

Số: 307/KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 12 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH CHUẨN BỊ NĂM HỌC 2025-2026

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

Chuẩn bị chu đáo các điều kiện cho năm học 2025-2026.

Chuẩn bị tốt cho Lễ khai giảng năm học mới và đón học sinh đầu cấp (khối 10).

Các cá nhân, bộ phận chủ động xây dựng kế hoạch cho năm học mới.

II. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/ THỰC HIỆN
18/8	HAI	- 08h00': Họp giao ban BGH, BTĐT, TK tại phòng A201. - 14h15': Họp liên tịch Mở rộng chuẩn bị công việc đầu năm tại phòng A201. - Các bộ phận, tổ/nhóm CM tiếp tục chủ động XD DỰ THẢO kế hoạch các mảng việc được giao PT.	Các cá nhân, bộ phận PT
19	BA	- Tiếp tục chuẩn bị và sửa chữa CSVC cho năm học mới	Đ/c Kính
20	TU	- Đ/c Diệm dự tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ tại Sở	
21	NĂM		
22	SÁU	- Từ 08h00': Họp cơ quan. - Từ 09h30': Họp tổ phân công chuyên môn và thực hiện quy trình công tác cán bộ (đ/c Hương ^{TK} chuẩn bị phiếu) đối với TT-TP, NTCM (các nhóm nộp PCCM về đ/c Kính). - 14h15': Họp BGH duyệt PCCM với NTCM - 15h30': BGH họp với TT CMHS (đ/c Hằng mời).	Toàn thể CBGVNV BGH, Đ/c Kính
23	BẢY		
24	C.NHẬT		
25	HAI	- Họp BTC chuẩn bị cho Lễ khai giảng (đ/c Hằng). - 07h15': Hội ý GVCN Khối 11-12 tại phòng chờ GV. - 08h00': Tập trung HS khối 11-12 theo lớp. - 14h30': Hội ý GVCN Khối 10 tại phòng chờ GV. - 15h00': Tập trung HS khối 10 theo lớp. - Thi chuyển môn theo KH chuyển trường, chuyển lớp. - NTCM dự HN giáo vụ đầu năm theo lịch.	Đ/c Hằng Đ/c Kính, NTCM
26	BA		
27	TU	- Từ 7h30': Lao động theo kế hoạch.	Đ/c Hằng
28	NĂM		
29	SÁU		
30	BẢY	- Nghi Lễ Quốc khánh	
31	C.NHẬT	Hội khóa 20 năm ra trường khóa 2002-2005	
01/9	HAI	- Nghi Lễ Quốc khánh	
02	BA	- Nghi Lễ Quốc khánh	
03	TU	- Tập trung HS 3 khối chuẩn bị cho năm học mới.	Đ/c Hằng

		- Tổng duyệt Lễ khai giảng năm học mới theo KH. - 08h00': Họp cấp ủy; - 08h30': Họp chi bộ tháng 9 - 10h00': Họp cơ quan tháng 9 - Thông báo TKB số 1.	Đ/c Kính
04	NĂM	- Các bộ phận rà soát lần cuối cho Lễ khai giảng và chuẩn bị cho công tác dạy học. - Hạn cuối thông báo kết quả tiếp nhận, cấp phiếu vào lớp cho HS chuyển trường, chuyển lớp.	Đ/c Hằng, Đ/c Kính
05	SÁU	Từ 07h15': KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025-2026. (Sau khai giảng liên hoan chào mừng năm học mới và chia tay BCH CD)	Đ/c Hằng PT
06	BẢY	- Học chính khóa theo TKB. + Sáng: Tiết 1 bắt đầu từ 07h15'. + Chiều: Tiết 1 bắt đầu từ 13h00'.	Đ/c Kính Đ/c Hằng, CMHS, GVCN
07			
08	HAI	- Sáng: Tiết 1-CC tại lớp, GVCN tiếp tục phổ biến lại nội qui. - Chiều: Tiết 5-CC tại lớp, GVCN tiếp tục phổ biến lại nội qui.	Đ/c Kính Đ/c Hằng
09	BA		
10	TU'	- BGH Họp với thường trực CMHS chuẩn bị cho họp CMHS.	
11	NĂM		
12	SÁU	- T2,3 (S): Họp giao ban BGH, BTĐT,TK . - GVCN gửi giấy mời họp CMHS lần 1 (đ/c Hằng PT).	
13	BẢY	BGH Họp với TT CMHS và trường ban Đại diện CMHS các lớp	Đ/c Hằng GVCN
13	C.NHẬT	HỘI NGHỊ CMHS LẦN 1 - Sáng: Khối 10-12. - Chiều : Khối 11.	Đ/c Hằng GVCN

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LD nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng đề kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (P/h chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để t/hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV;
- Lưu: VT.

